



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики
Приказ
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщылIа щIэныгъэ
щрагъэгъуэту муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIапIэ «Прогимназиэ №66/1»
Ун а ф э
Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»
Буйрукъ
г. Нальчик

от 02 сентября 2024 года

№80

«О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «Прогимназия №66/1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКОУ «Прогимназия №66/1» в 2024 – 2025 учебном году старшего воспитателя Альбердиеву Р.Ю.
2. Администрации МКОУ обеспечить:
 - 2.1. наличие информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МКОУ и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на официальном сайте МКОУ «Прогимназия №66/1» и информационном стенде.
3. Утвердить:
 - План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1)
 - Состав комиссии по противодействию коррупции:
Председатель комиссии – старший воспитатель/председатель УС Альбердиева Р.Ю.,

Члены комиссии:

- зам. директора по УВР – Шкежева М.Х.;
- главный бухгалтер – Алоев Х.Р.;
- завхоз – Кештова С.М.;
- председатель ПК (музыкальный руководитель) – Азикова А.С.;
- учитель-логопед – Альборова Л.Б.;
- воспитатель – Шереужева О.С.

4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом ознакомлен(а):

Л.Б. / Альборова Л.Б.
А.С. / Азикова А.С.
С.М. / Кештова С.М.
О.С. / Шереужева О.С.
Х.Р. / Алоев Х.Р.
М.Х. / Шкежева М.Х.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2024 – 2025 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия) на 2024 – 2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 8 августа 2024 года);

- Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 5 декабря 2022 года);

- Федерального закона от 29.12.2012г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. N478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» (с изменениями на 26 июня 2023 года);

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 20 апреля 2024 года);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МКОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МКОУ «Прогимназия №66/1»

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия.				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ на 2024 год».	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2024 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ на 2024 – 2025 учебный год».	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МКОУ на наличие коррупционной составляющей.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге.				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю.	Директор	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.				
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по	Директор	По факту обращения	

	вопросам, находящимся в компетенции администрации МКОУ.			
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте МКОУ странички «Противодействие коррупции».	Ответственный за сайт	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах МКОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Завхоз	В течение года	
5. Организация взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и общественностью.				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Директор, ответственный за сайт	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МКОУ.	Директор	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МКОУ.	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Общегрупповые (общеклассные) родительские собрания с включением следующих вопросов:	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Согласно годовому плану работы	

	<ul style="list-style-type: none"> - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании; - Ответственность несовершеннолетних; - Защита прав ребёнка. 			
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МКОУ «Прогимназия №66/1».				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде.				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	В течение года	

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

- 1.** Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» (с изменениями на 8 августа 2024 года).
- 2.** Обеспечение соблюдения работниками МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.** Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).
- 4.** Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 5.** Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
- 6.** Организация правового просвещения работников МКОУ.
- 7.** Проведение служебных проверок.
- 8.** Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 9.** Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 10.** Информационное освещение антикоррупционной деятельности МКОУ.
- 11.** Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.
- 12.** Проведение антикоррупционных мероприятий в МКОУ в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.
- 13.** Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов.
- 14.** Подготовка и рассмотрение материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
- 15.** Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКОУ.
- 16.** Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.